



Școala Gimnazială "Mitropolit Iacob Putneanul" Putna
CUI: 14117648
comuna Putna, județul Suceava,
str. Principală, nr. 308, Cod poștal 727455
Telefon/fax: 0230 414153, e-mail: scoala.putna@yahoo.com



Nr. 1027 din 01.09.2025



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026

DIRECTOR

PROFESOR CREȚAN CIPRIAN FLORENTIN

CUPRINS

ARGUMENT

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1.1. Elemente de identificare a unității școlare

1.2. Scurtă istorie a organizației

1.3. Analiza informațiilor

1.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

1.3.2. Cultura organizațională

1.4. Analiza complexă a comunității

1.5. Context legislativ

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

2.1. Misiune și viziune

2.2. Ținte strategice

2.3. Opțiuni strategice

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

IV. EVALUAREA STRATEGIEI

ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2026 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Putna, Primăria Putna și Inspectoratul Școlar al Județului Suceava.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2020-2026.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Performanțele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială "Mitropolit Iacob Putneanul" Putna ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire a elevilor.

Planul de dezvoltare a școlii reprezintă o necesitate în prisma alinierii organizațiilor școlare la cerințele reformei din învățământ, a desăvârșirii autonomiei unităților școlare și a creșterii nevoilor de educație a membrilor colectivității.

Școala fiind un element de bază în viața comunității, dezvoltarea ei va atrage după sine și dezvoltarea comunității și invers.

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE:

Denumirea unității de învățământ : Școala Gimnazială „ Mitropolit Iacob Putneanul” Putna

Nivelurile de învățământ existente în unitate: prescolar, primar și gimnazial

Forma de finanțare: de stat

Adresa unității de învățământ: Putna, nr. 308

Localitate/ județ: Putna, jud. Suceava

Cod poștal: 727455

Telefon/Fax : 0230414153

E - mail: scoala.putna@yahoo.com

Site Web: www.scoalaputna.ro



1.2. SCURTĂ ISTORIE A ORGANIZAȚIEI

Primele forme de organizare a învățământului la Putna sunt legate de acțiuni ale Bisericii Ortodoxe Române, centru de iradiere a culturii sub diferitele ei forme de manifestare.

Între 1470 și 1585 au fost dascăli la Putna: Eustatie Protopsaltul, Antonie Protopsaltul, ritorul Lucaci și alții, școala începând o nouă perioadă o dată cu reforma inițiată de Grigore Ghica în 1747.

În momentul anexării Bucovinei la Imperiul Habsburgic, în localitatea Putna exista o școală elementară cu caracter confesional. Arhimandritul Vartolomeu Măzăreanu a construit la 1 ianuarie 1779 în preajma „vechii mănăstiri”(în preajma bisericii de lemn de la Putna) o „școală mare și o școală mică, tot sub un acopărământ”. În anul 1813 se hotărăște de către Cancelaria Aulică și Comisia Aulică a Studiilor înființarea a 17 școli elementare în Bucovina, între care una și în Putna. În anul 1858, școala mănăstirească devine școală populară, care, în continuare, era susținută financiar de călugării de la mănăstirea Putna.

Localul școlii din centrul comunei a fost dat în funcțiune în 1901 cu 4 clase de elevi, în care erau înscriși 329 de copii.

Cu toate greutățile provocate de desfășurarea celui de al II-lea război mondial, învățământul a continuat să funcționeze. Activitatea culturală se desfășura în cadrul societății de literatură „Daniil Sihastrul”, în Cercul Gospodinilor Române, în cadrul Căminului Cultural și a Crucii Roșii.

Creșterea numărului de elevi, în special datorită prelungirii învățământului obligatoriu la 10 ani, impunea ca o necesitate construirea unui nou local. Ca urmare se construiește un nou corp de școală, pe baza proiectului de școală rurală din anul 1979, din zidărie portantă, grinzi prefabricate și beton armat, acoperit cu plăci de azbociment, care a fost pus în funcțiune în 1982. În anul 1984 se realizează terenul de

sport. Instituția de învățământ a primit numele „Ștefan cel Mare” la 11 noiembrie 1999, având personalitate juridică și următoarele structuri: Școala Gimnazială Gura Putnei, Grădinița cu program normal Putna și Grădinița cu program normal Gura Putnei.

Școala Gimnazială Gura Putnei, integrată ca structură a școlii Putna începând din anul 1999, a fost construită în anul 1873, din cărămidă, ultima reparație integrală fiind gata în septembrie 2016. La Gura Putnei există o grădiniță, cu două săli de clasă.

Instituția de învățământ poartă numele „Mitropolit Iacob Putneanul” începând cu 1 septembrie 2018, în cinstea celui care a deschis prima școală rurală din Moldova în anul 1759 la Putna.

1.3. ANALIZA INFORMAȚIILOR

1.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

BAZA MATERIALĂ A ȘCOLII

Spații școlare:

Școala Putna (un singur schimb de învățământ): două clădiri cu autorizație sanitară de funcționare:

- corpul A cu parter și etaj, 6 săli de clasă, cancelarie, un laborator fizică – chimie, un centru de documentare și informare, un laborator digital, birou secretariat și contabilitate, birou director, cabinet asistență psihopedagogică, grupuri sanitare în interior, apă potabilă, canalizare, teren de sport (38/19).

- corpul B – parter, 6 săli de clasă, cancelarie, spațiul corului și lăptele, biblioteca (10.000 volume), grupuri sanitare în interior, apă potabilă, canalizare.

Corpurile A și B dispun de un sistem de încălzire realizat de o centrală care folosește lemnul.

Grădinița cu program normal Putna: o clădire cu trei săli de grupă, grupuri sanitare situate în interior, apă potabilă, centrală termică.

Școala Gura Putnei: o clădire cu parter și etaj, patru săli de clasă, biblioteca (2000 volume), spațiul corului și lăptele, cancelarie, grupuri sanitare interioare, apă potabilă, un teren de sport (28/12). Încălzirea se realizează cu o centrală termică pe lemne. Învățământul se desfășoară în două schimburi, ciclul primar având ore dimineața.

Grădinița cu program normal Gura Putnei: o clădire cu două săli de grupă, grupuri sanitare interioare, apă potabilă, centrală termică.

Tehnică de calcul:

- rețea de 26 de calculatoare situate în laboratoarele de informatică, birouri și cabinete
- tablă interactivă SmartBoard
- imprimante
- copiatoare
- scannere
- flipchart-uri

Audio - video:

- 4 videoproiectoare
- 2 televizoare
- 4 laptopuri

- stație de amplificare
- **Comunicații:**
- 2 linii telefonice
- fax
- conexiune la internet

RESURSE INFORMAȚIONALE

Bibliotecă școlară

Fond carte 15000 volume
 Colecția de periodice
 Tribuna învățământului
 Monitorul de Suceava
 National Geographic
 Magazin Istoric
 Magazin
 Internet

RESURSE FINANCIARE

Surse de finanțare:

Bugetul local - Consiliul Local Putna
 Bugetul de stat
 Sponsorizări- donații

În prezent nivelurile de învățământ existente sunt: învățământ prescolar, primar și învățământ gimnazial în filieră educațională normală, de stat.

RESURSE UMANE

Cadre didactice în anii școlari 2020-2026

anul	Nr. total	titulare	calificate	debutanti	definitiv	Gr. II	Gr. I	doctorat
2020/2021	29	23	5	7	5	8	9	1
2021/2022	29	23	28	4	4	10	10	1
2022/2023	28	21	28	4	5	9	9	1
2023/2024	27	20	27	5	6	6	9	1
2024/2025	28	23	28	1	9	8	10	1
2025/2026	32	26	31	3	11	5	12	1

Situația cadrelor didactice în anul școlar 2025/2026

Cadre didactice		Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulare		26	5	10	9
suplinitoare	Total	6	-	-	6
	calificate	5	-	-	5

Personal didactic auxiliar: un secretar și un contabil

Personal nedidactic: un muncitor, cinci îngrijitori.

Efective de elevi în anii școlari 2020-2026

anul	prescolar	Nr. grupe	primar	Nr. clase	gimnaziu	Nr. clase	Total Clase	Total elevi
2020/2021	93	5	138	9	166	9	23	397
2021/2022	88	5	163	10	130	7	22	381
2022/2023	104	5	164	10	122	7	22	390
2023/2024	101	5	169	10	113	7	22	383
2024/2025	101	5	162	10	113	7	22	376
2025/2026	117	5	159	10	125	8	23	401

Elevii școlii se remarcă printr-o bună participare la olimpiadele și concursurile școlare, ei participând la toate olimpiadele școlare pe specialități, concursuri județene și naționale, concursuri artistice și sportive, activități extrașcolare.

1.3.2. Cultura organizațională

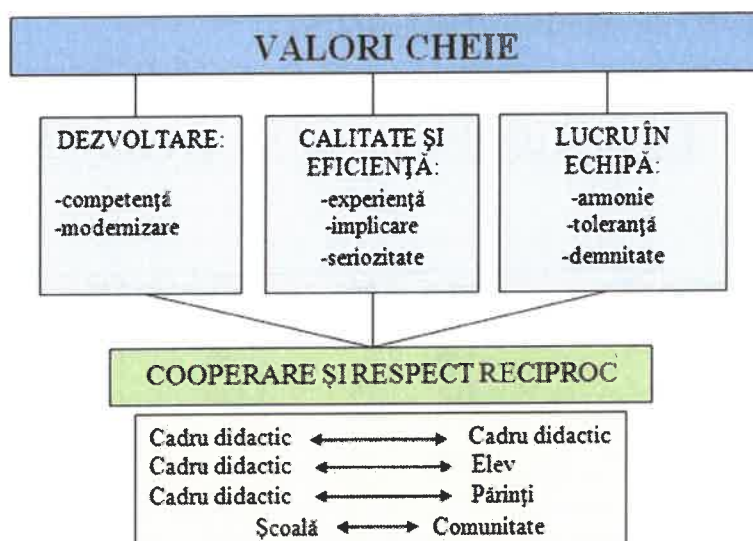
Școala este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipa, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare este deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultura pentru organizația noastră este cultura de *tip sarcină*. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optima a acestuia.

Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare. Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol. A fost elaborat Regulamentul Intern care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic.

DEVIZA ȘCOLII:

PROFESIONALISM - IMPLICARE - SERIOZITATE



Valorile care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

Dezvoltare: Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.

Calitate și eficiență: Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.

Lucrul în echipă: Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.

Colaborare: Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

1.4. ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII

PREZENTAREA COMUNEI PUTNA



Putna este o comună în județul Suceava, Bucovina, România, formată din satele Gura Putnei și Putna (reședința). Aici se află Mănăstirea Putna, construită de Ștefan cel Mare între 1466 și 1469, în amintirea victoriei sale împotriva turcilor de la Chilia din 1465.

Putna este situat în partea de nord a județului Suceava, în depresiunea Rădăuți. Coordonatele geografice ale comunei Putna sunt latitudine nordică 47°87' și longitudine estică 25°62'. Coordonatele geografice ale cătunului Gura Putnei sunt latitudine nordică 47°90' și longitudine estică 25°58'. Raportându-ne la așezările importante din jur, comuna Putna se afla la 30 km de Rădăuți și 75 km de Suceava.

Cu o suprafață de 3370 de ha, comuna Putna are o populație de 3850 de locuitori la nivelul anului 2016.

ANALIZA CIRCUMSCRIPTIEI ȘCOLARE

Rețeaua școlară a comunei Putna în anul școlar 2025-2026 este formată din mai multe structuri cu o singură personalitate juridică, reflectând structura geografică, socială și economică a comunei, aceasta fiind următoarea, pe tipuri de unități:

- Școala Gimnazială Putna (clasa pregătitoare – clasa a VIII-a)
- Școala Gimnazială Gura Putnei (clasa pregătitoare – clasa a VIII-a)
- Grădinița Putna (trei grupe)
- Grădinița Gura Putnei (două grupe)

Deși locuitorii comunei sunt oameni gospodari, lipsa locurilor de muncă face ca populația să fie săracă, majoritatea trăind din munci ocazionale, ajutorul social și alocația copiilor. Principalele ocupații ale locuitorilor comunei Putna sunt agricultura de subzistență, creșterea animalelor și munca la pădure. În ultimii ani, au apărut

în comună și societăți comerciale având ca obiect de activitate extragerea și prelucrarea lemnului, produselor de panificație și societăți turistice, la care sunt angajați unii dintre locuitorii comunei.

Populația se caracterizează prin spor natural negativ, manifestându-se o scădere lentă a numărului de locuitori.

Un fenomen actual este plecarea părinților la muncă în străinătate, copiii rămânând în grija unuia dintre părinți, a altor membri ai familiei sau chiar în grija unor persoane străine. La începutul anului școlar 2025-2026 erau înregistrați 58 de elevi în această situație. Numărul elevilor a înregistrat fluctuații fiind în ușoară creștere față de ultimii trei de la 401 în 2022 la 423 în 2026.

COMUNITATEA LOCALĂ

Grupurile de interes în privința dezvoltării instituționale a Școlii Gimnaziale „Mitropolit Iacob Putneanul” Putna sunt reprezentate de :

- o administrația locală

- o părinți

- o instituțiile locale (Biserică, Poliție, Casa de cultură „Ștefan cel Mare”, Biblioteca comunală)

În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului școlii în comunitatea locală. Cadrele didactice și elevii participă la activitățile realizate în cadrul comunității. Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.

Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt informați permanent despre procesul instructiv educativ, participă la activitățile școlii.

Școala are relații de parteneriat cu Poliția în vederea combaterii delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră cu participarea cadrelor de poliție.

INFORMAȚII CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE AJUTORARE A COPIILOR

Elevii proveniți din familii unde venitul brut sau net nu a depășit 50% din salariul minim pe economie au primit: burse, rechizite, calculatoare, astfel:

- rechizitele se acordă elevilor din clasele I-VIII începând cu anul școlar 1991 - 1992, valoarea medie a unui pachet este de 20 lei.
- programul „Laptele și cornul” se acordă din anul școlar 2003-2004 pentru prescolari și elevii din ciclul primar, iar la începutul anului școlar 2007 – 2008 a fost introdus acest program și pentru elevii claselor gimnaziale.
- programul „Euro200” se aplică din anul 2004-2005, valoarea ajutorului pentru achiziționarea de calculatoare este de 200 euro, calculat la cursul de referință.
- bursele sociale se acordă de către Consiliul Local Putna la propunerea consiliului de administrație al școlii

1.5. CONTEXT LEGISLATIV

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Constituția României
- Legea Învățământului nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 128/ 1997, privind Statutul Personalului Didactic.
- Legea privind asigurarea calității în educație – O.U.G. nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- Raport asupra Stării sistemului național de învățământ, 2025
- Raportul școlii pe anul școlar 2024-2025
- Regulamentul intern
- Alte ordine, note, notificări și precizări M.E.N.

ANALIZA PESTEL

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea infrastructurilor și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PESTEL a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școlii Gimnaziale „Mitropolit Iacob Putneanul” Putna.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	-Strategia pe termen lung în domeniul educației este trasată de LEN nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare; -Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale; -Există relații bune între școală și Primărie/Consiliul local.
ECONOMIC	-Dezvoltarea economică a zonei este precară; -Potențialul economic al zonei se axează pe exploatarea lemnului si turism, dar puterea economică este foarte scăzută; -Bugetul Consiliului local este scăzut; -Mari diferențe între situația materială părinților elevilor care frecventează școala.
SOCIAL	-Relații bune cu părinții și comunitatea locală; -Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice; -Există acte nesemnificative de violență și alte abateri comportamentale; -În comunitate există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități: parc, baza sportivă.
TEHNOLOGIC	-Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; -În comuna Putna există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică; -Accesul în localitate se face cu microbuze si mașini personale.
ECOLOGIC	-Zona depresionară în care este situată comuna beneficiaza de multa padure -Școala participă la activități de voluntariat privind educația ecologică; -În general nivelul curățeniei este destul de bun, zona nu este poluată.
LEGISLATIV	-Există LEN nr.1/2011 cu metodologiile aferente; - R.O.F.U.I.P 2025

ANALIZA SWOT A STADIULUI DE DEZVOLTARE A ȘCOLII

Analiza s-a realizat pe următoarele paliere:

- o curriculum
- o resursele umane
- o resurse materiale și financiare
- o relațiile cu comunitatea și activitatea educativă

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale; ▪ O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar; ▪ Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii; ▪ Pregătire suplimentară pentru Evaluarea națională, olimpiade și concursuri școlare; • O tradiție instructiv-educativă concretizată printr-o imagine foarte bună a școlii atât în comunitate cât și la nivel județean și național; ▪ Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluarile naționale ridicat, premii la olimpiadele, concursurile școlare, fazele naționale și județene.	▪ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; ▪ Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor; ▪ Slaba implicare a profesorilor în proiecte europene și de finanțare; • Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; • Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
▪ Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; ▪ Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; ▪ CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate; ▪ Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice.	▪ Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; ▪ Avalanșa de oferte de auxiliare școlare din partea firmelor specializate; ▪ Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Echipa manageriala preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; - Personal didactic calificat; 80% cadre didactice titulare; - Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; - Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; - Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; - O bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice;	- Cadre didactice cu norma didactică la mai multe școli și navetiste; - Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; - Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu, deoarece au lipsuri în cunoștințe.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
- Poziție centrală, pe DN 2H, în centrul comunei, având în vecinătate Primăria, Biblioteca comunală, Casa de Cultură, Biserica; - Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor institutii, programe Erasmus+;	- Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; - Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară, cu implicații în relațiile profesor-elev, profesor/învățător/ diriginte, cât și în performanța școlară a elevilor; - Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; - O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Școala are o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, centru de documentare și informare, laborator de fizică-chimie, cabinete de limba română, de limbi moderne, istorie, biologie, matematică, bibliotecă, bază sportivă; • Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; • Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; • Stare fizică bună a bazei tehnico-materiale, săli de clasă, laboratoare, cabinete, biblioteca, • Centrală termică proprie; • Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente; • Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală; • Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii; • O bună bază sportivă (suprafață sintetică).	• Spațiu insuficient pentru desfășurarea activității într-un singur schimb la Școala Gura Putnei; • Număr insuficient de calculatoare la numărul elevilor din școală; • Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; • Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; • Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
• Descentralizarea și autonomia instituțională; • Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; • Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;	• Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; • Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc.

RELATIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală și în comunitate (excursii, serbări, strângeri de fonduri pentru persoane defavorizate, acțiuni caritabile) • Rezultate foarte bune la concursurile artistice și sportive, fazele județene ; • Întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă; • Președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților este activ și implicat în activitățile ce se desfășoară la nivelul școlii; • Buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative și extrașcolare; • Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale; • O bună colaborare cu Poliția locală, Inspectoratul de Poliție Județean Suceava; • Proiect județean cuprins în Calendarul Activităților Educative la nivel județean – relație cu alte școli din județ;	• Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; • Număr mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
• Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică) • Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; • Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. • Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin televiziunea locală, site-ul primăriei, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații.	• Bugetul de timp relativ scăzut al părinților; • Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării/ sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, consiliului local;

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

„Școala trebuie să te învețe a fi propriul tău dascăl, cel mai bun și cel mai aspru.”

(Nicolae Iorga)

2.1. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Mitropolit Iacob Putneanul Putna este un centru educativ comunitar care sprijină dezvoltarea intelectuală, morală și culturală a participanților la actul educațional: elevi, profesori și părinți, realizând pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine, la standarde europene.

Școala noastră urmărește:

- 1. Satisfacerea nevoilor de cunoaștere ale fiecărui elev, pentru a se simți competent în a utiliza informația, pentru a fi deschis spre schimbare și învățare, spre a respecta valorile unei societăți democratice*
- 2. Creșterea eficienței și calității procesului de învățământ în vederea pregătirii unor elevi cu șanse reale în afirmarea și evoluția lor ulterioară, pe fondul unei societăți în continuă schimbare, selectivă, pe criteriul performanței*
- 3. Modernizarea amenajării și dotării școlii cu materiale și tehnologie modernă, la standarde europene, precum și crearea unui ambient școlar deosebit, stimulativ, care să asigure condițiile pentru o bună pregătire teoretică și practică, la formarea unei conduite civice în concordanță cu valorile morale europene.*
- 4. Asigurarea unui climat de stimulare și motivare a dorinței cadrelor didactice de a se perfecționa continuu pentru a atinge adevărata măiestrie didactico-pedagogică.*

RESURSE STRATEGICE

- Personal didactic calificat
- Număr relativ constant de elevi
- Rezultate școlare bune
- Cadre didactice și elevi capabili de performanță
- Baza materială bună
- Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ
- Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală cu reprezentanții administrației locale
- Parteneriate educaționale cu Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Suceava, Biblioteca comunei Putna
- O bună comunicare cu Inspectoratul Școlar Județean Suceava și cu Casa Corpului Didactic Suceava

2.2. ȚINTE STRATEGICE

T.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;

T.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;

T.3. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;

T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;

T.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

2.3. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1

➤ *Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației.*

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Cele opt domenii de competențe cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului și a proiectării didactice.
3. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
5. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior
- Resurse de timp : alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MENCS, primarie, Consiliu local

OPȚIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
▪ Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (<i>MEN, ISJ, școală</i>) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate • Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integral a programei și a C.D.S. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor; • Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic; • Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive • Proiectarea diferențiată a demersului didactic • Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă și prin experimente stimulatoare.	• Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ; • Îmbogățirea fondului de carte • Atragerea de fonduri prin Consiliul Reprezentativ al Părinților • Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative	• Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile • Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare; • Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii și comunității • Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă;	• Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ, revista școlii, site-ul școlii, al orașului, etc. • Continuarea proiectului și concursului județean „Zilele Sportului Școlar”, implicând Primăria și Consiliul local • Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala. • Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară.

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- A crescut interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în liceu;
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;
- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

ȚINTA 2

➤ ***Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate***

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor.
3. Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative.
4. Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
5. Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinei consiliere și orientare, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, primărie, Consiliu local .

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
• Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate • Reactualizarea ROI cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală • Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor	• Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului local • Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, pentru olimpiade școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare • Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video	• Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ • Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (Centrul de execuție bugetară, Primărie, Comitetul Reprezentativ al Părinților) • Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acestora prin diverse mijloace de atragere a resurselor • Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern	• Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție • Inițierea elevilor adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigiență în colaborare cu ISU

Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii este mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în lice ;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit

ȚINTA 3

- *Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean*

Motivarea alegerii țintei :

1. Fiecare diriginte și învățător are obligația de a desfășura activități educative cu clasa pe care o îndrumă.
2. Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orele de curs.
3. Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități .
4. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.
5. Activitatea educativă în școala noastră a fost un punct forte până în prezent..

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, primărie, Consiliul local .

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
• Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea tuturor elevilor; • Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna “Școala altfel”, în vederea implicării elevilor în activități în comunitate și activități de voluntariat • Participarea la activitățile educative desfășurate în școală sau în comunitate • Implicarea elevilor în organizarea activităților educative	• Implicarea Consiliului Reprezentativ al părinților în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale • Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei	• Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la concursuri artistice și sportive, indiferent de etnie, apartenență religioasă • Continuarea parteneriatului familie-școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc.	• Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate • Menținerea colaborării școală-familie -comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiul acesteia în comunitate;

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice propun activități educative în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;
- Crește numărul proiectelor educative desfășurate la nivel local, județean, național, în care școala este implicată;
- Interesul elevilor și părinților pentru activitatea educativă a crescut, fiind concretizat în inițiative din partea acestora, numărul participanților, calitatea activităților desfășurate;
- Rezultate foarte bune obținute la concursurile cu tematică educativă propuse de ISJ, MEN sau de alți parteneri educaționali;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile educative desfășurate;
- Consiliul elevilor este mai vizibil în viața școlii.

ȚINTA 4

➤ *Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari*

Motivarea alegerii țintei :

- 1.Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- 2.Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- 3.Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- 4.Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- 5.Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovare unui învățământ incluziv;
- 6.Existența profesorului psihopedagog și a profesorului de sprijin oferă posibilitatea desfașurării învățământului incluziv, a consilierii de specialitate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, site CCD, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, CJRAE, CCD, primărie, consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
• Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și	▪ Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru	• Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră la cursuri de management educațional;	• Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității

înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase; • Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; • Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri; • Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice; • Proiectarea activității educative la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere și alte documente în domeniu	▪ Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale • Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate ▪ Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii	• Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă • Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare; • Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță • Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginți și învățători pentru a cunoaște îndeaproape mediul în care aceștia trăiesc și colaborarea cu profesorii clasei pentru ca aceștia să cunoască problemele elevilor • Consilierea elevilor de către psihopedagogul școlii care trebuie să fie în legătură atât cu familia elevului, cât și cu învățătorul sau dirigintele;	locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile • Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA și în buletinele informative • Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii • Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate); • Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;
---	--	--	--

Rezultate așteptate:

- ☐ Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabili de comisii și a conducerii școlii;
- ☐ Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;

- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează mediul pozitiv în clasă, coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

ȚINTA 5



Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derulare de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

Motivarea alegerii țintei :

1. Noul program Erasmus + oferă posibilitatea instituțiilor de învățământ de a aplica pentru derularea de proiecte de mobilitate sau parteneriate strategice.
2. Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exercita și dezvolta prin participare la proiecte naționale dar mai ales europene .
3. Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
4. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
5. CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+.
6. Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, site ERASMUS+, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, , formatori, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, Comisia europeană, Primărie, Consiliul Local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
• Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale; • Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare; • Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din țară și din străinătate.	• Reorganizarea spațiului „Programe europene” care este pus la dispoziție cadrelor didactice și elevilor implicați în realizarea proiectelor; • Sprijinirea financiară a apariției revistei școlii și a activităților de promovare a imaginii școlii (Concursul național “Cultură și Spiritualitate Românească”, concursul interjudetean “Zilele Sportului Școlar”)	• Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare europeană în cadrul programului Erasmus + • Formarea cadrelor didactice privind elaborarea aplicațiilor în programul Erasmus +; • Aplicarea la termenele stabilite pentru obținerea de granturi în programul Erasmus + • Diseminarea în cadrul unor activități specifice pe site-ul școlii, a experienței participării la programele europene și aplicarea în activitatea școlară.	• Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, internet, publicații, revista școlii), în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice; • Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private; • Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității .

Rezultate așteptate:

- Cadre didactice formate în programul Erasmus+;
- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Programe propuse
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Calitatea procesului instructiv-educativ Managementul la nivelul școlii și al clasei
2.	RESURSE UMANE	Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Condiții de studiu și de siguranță
4.	RELAȚII COMUNITARE	Dimensiunea europeană a școlii

III. IMPLEMENTAREA

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2025- 2026, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. El este avizat de Consiliul de administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material- financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

IV. MONITORIZAREA SI EVALUAREA

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

Evaluarea va avea la baza:

- Procentul de promovabilitate
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- Starea bazei didactico-materiale a școlii
- Gradul de implicare în proiecte comunitare
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii

Discutat în **Consiliul profesoral din 01.09.2025**

Aprobat în **Consiliul de administrație din 01.09.2025**

Director

Profesor Crețan Ciprian Florentin

